



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2024-2634**Saga ATJ Sosiaalihuollon asiakirjarakenteiden muutokset v2026**

Kainuun hyvinvointialueella on käytössä Saga -asiakastietojärjestelmä, johon tulee Kelan Kantaan tallennettaviin sosiaalihuollon asiakirjoihin THLn määrittelemiä muutoksia neljä kertaa vuodessa. Muutokset ovat pakollisia asiakastietojärjestelmiin vuosittain.

Esko Systems /Mediconsult on tarjonnut asiakirjamuutokset vuoden 2026 muutokset (tarjous 250031 / 11.8.2026) seuraavasti:

Tarjous kattaa kaikki vuoden 2026 aikana jo tehty ja loppuvuonna tehtävät asiakirjamuutokset. Huhtikuussa 2026 on toteutettu asiakirjamuutoksia 30 htt, joita ei ole vielä laskutettu. Tarjouksessa on oletettu, että muuttuvia asiakirjoja on vuoden sisällä 50 kappaletta ja työmääräarviossa on arvioitu keskimääräinen työmäärä per asiakirja. Esimerkiksi vuonna 2025 muuttui 46 asiakirjaa.

Päivitykset ovat erikokoisia ja osa muutoksista voi vaatia Saga tuotekehitystä, ja osa voidaan hoitaa muuttamalla Sagan asiakirjarakenteita kussakin Saga ympäristössä. Tässä tarjouksessa on arvioitu sekä tuotekehitystyö per asiakirja että käyttöönottotyö testi-, koulutus- ja tuotantoympäristöihin per asiakirja.

Työmääräarviot ja kustannukset Kainuun osalta yhteensä 16 943€ (alv 0%):

* Tuotekehitys 10 htt/asiakirja, arvio 50 asiakirjaa, 7 193€ (alv 0%) (Kainuun tuotekehityksen osuus)

* käyttöönotto 1,5 htt /asiakirja, arvio 50 asiakirjaa, 9 750€ (alv 0%)

Tuotekehitystyö oletetaan jaettavaksi kolmen hyvinvointialueen kesken väestöpohjien suhteessa. Käyttöönottotyö tehdään kullekin alueelle erikseen.

Työ laskutetaan toteutuneiden tuntien mukaan kuukausittain jälkikäteen.

Lisätietoja asiakirjamuutoksista saa esimerkiksi Kanta järjestelmäkehittäjät sivuilta, <https://www.kanta.fi/jarjestelmakehittajat/aikataulutetut-sosiaalihuollon-palvelut-seka-sosmeta-asiakirjojen-maairittelyista>, <https://sosmeta.thl.fi/document-definitions/list/future-changes>. **Seuraavien muutoksien käyttöönotto tulee tehdä 31.8.2026 mennessä.**

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 §:n kansallisen kynnysarvon.

Hankintaesitys:

ICT- suunnittelija/projektipäällikkö Ritva Heikkinen: Esitän, että Asiakirjarakenteiden muutokset vuodelle 2026 hankitaan Esko Systemsiltä tarjouksen mukaisesti ja kustannukset kohdistetaan Soten tietojärjestelmät investointiosaan Saga - käyttöönottoprojektille 7080140020 projekti 7084016. Muutokset toteutetaan käyttöönottoprojektin, Kainuun konesalipalveluiden ja Mediconsult oy:n kanssa yhteistyössä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 24, kohta 5

Päätös

Hyväksyn hankintaesityksen ja päätän, että hankitaan Saga atj-järjestelmään sosiaalihuollon asiakirjamuutokset vuodelle 2026 esitetyn mukaisesti.

Tiedoksi

Esko Systems: Laura Rissanen laura.rissanen@eskosystems.fi, Kimmo Kasteenpohja kimmo.kasteenpohja@eskosystems.fi, Kainuun hva: Aluehallitus, toimialuejohtaja, Sirkku Malinen, Ville Turunen, paakayttajat.saga@kainuu.fi

Allekirjoitus

Mari Niskanen, tietohallintojohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 17.08.2026 klo 14:39. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla <https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 17.8.2026 lähtien



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 61

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus
PL 400
87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: käyntiasiakaspalvelu avoinna ma–ke klo 9.00–15.00, to-pe tavoitettavissa puhelimitse ja sähköpostitse klo 9–15. Käyntiasiakaspalvelun ollessa suljettuna postin voi jättää H-talon edustalla (sairaalan puoleinen ovi) sijaitsevaan postilaatikkoon.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).